



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.163

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

KURUMLARARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME İLE AYRILMA İŞLEMLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurumlararası Geçici Görevlendirme ile Ayrılma İşlemleri Kurumlararası geçici görevlendirme talebinde bulunan idari personelin Üniversitemizden ayrılma işlemleri ile ilgili yazısı Personel Daire Başkanlığı tarafından Hastanemiz Başhekimlik Makamına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir ve görüş talep edilir. Uygun mu? EVET Uygun görüş yazısı Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. Personel Daire Başkanlığı'ndan atama onayı Başhekimlik Makamına gönderilir. Kurumdan ayrılacak olan personel ile iletişime geçilerek geçici görevlendirme yazısı tebliğ edilir. Hastanemiz Bilgi Yönetim Sistemi(MİA)'ne personelin tüm bilgileri girilerek görev süresince personel kartı kapatılır. YÖKSİS ve EKİP görev yeri bilgileri güncellenir. Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Atama Şube Müdürlüğü'ne ve ilgili hastane içi birimlere personelin geçici görevden ayrılma yazısı ayrılma tarihi bildirilerek EBYS üzerinden üst yazı ile dağıtımly yazılır. Tüm evraklar özlük dosyasına takılır.	Personel Daire Başkanlığı(PDB) PDB Hastane İdaresi İlgili Personel PDB İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel	375 Sayılı KHK'nin Ek 25. maddesi ile yürürlüğe giren Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği EBYS üst yazı EBYS üst yazı EBYS üst yazı Personel Evrakları HBYS MİA YÖKSİS ve EKİP EBYS üst yazı