



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.142

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

4/D DOĞUM RAPORU İŞLEMLERİ 4/D SOYADI DEĞİŞİKLİKLERİ ASKERLİK, DOĞUM VE 45 GÜN ÜCRETSİZ İZİNLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
4/D Doğum Raporu İşlemleri İlgili personelin doğum öncesi ve doğum sonrası raporunu Personel Özlük Birimine teslim etmesi, Hastane Bilgi Yönetim Sistemine doğum öncesi ve doğum sonrası 112 gün olacak şekilde raporun işlenmesi ve raporun bittiği tarihte SGK ekranından çalışmadığına dair bildirim giriş sisteminden raporu onaylamak ve dosyalanmasını yapmak.	İlgili Personel	Raporlar (Doğum Öncesi ve Sonrası) HBYS MİA SGK
4/D Soyadı Değişiklikleri Evlenecek ya da boşanacak olan personellerin evlenenler için nikah cüzdanının ilk 3 sayfası ve boşananlar için mahkeme kararı, nüfus cüzdanı fotokopisi ile dilekçesinin ekine koyarak evrak kayıt birimine teslim ederek İdareміzce Personel Özlük Birimine havale edilerek Hastane Bilgi Yönetim Sisteminden soyadı güncellemesi ve evlenenler için yakın bilgisinin girişlerini yaparak yine evlenen personeller için maaş birimine birer nüshasını vermek ve sonrasında Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden yazılıp dosyalama yapmak.	İlgili Personel	Dilekçe Nikah Cüzdanı Boşanma Mahkeme Kararı Nüfus cüzdanı Fotokopisi EBYS Üst Yazı HBYS MİA Özlük Dosyası
Askerlik, Doğum ve 45 Gün Ücretsiz İzinleri Hastanemizde sürekli işçi kadrosunda olan personellerin askerlik, doğum ve 45 gün ücretsiz izin talep dilekçeleri evrak kayıt birimine teslim edilir. İdareміz tarafından birimize havale edilen dilekçeler Personel Daire Başkanlığı'na EBYS üzerinden bildirilir. Rektörlük tarafından ücretsiz iznin onaylandığına dair gönderilen Olur'a istinaden Hastane Bilgi Yönetim Sistemine ücretsiz izin gün sayısı girilir ve personel bilgilendirilir. Personelin ayrıldığı ve başladığı tarihlerle ilgili Maaş Tahakkuk Birimine bilgi verilir. Personel ücretsiz izin bitiminden 15 (on beş) gün öncesinde başlama dilekçesini evrak kayıt birimine teslim eder. EBYS üzerinden birimize havale edilen dilekçe işe başladığı tarihte EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı'na başlama yazısı yazılır ve özlük dosyasına takılır.	İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel	Dilekçe EBYS Üst Yazı HBYS MİA Özlük Dosyası