



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.149

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

GÖREVLENDİRME KURUM İÇİ GÖREVLENDİRME (HASTANEMİZE) KURUM İÇİ GÖREVLENDİRME
(BAŞKA FAKÜLTEYE) VEZNE GÖREVLENDİRMESİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Görevlendirme Hastanemizde sürekli işçi kadrosunda görev yapan personellerin Hastanemiz İdaresi tarafından Personel Özlük Birimine yer değişikliği yapılacağı söylenmesi üzerine görevlendirme yazısı yazılır ve onaylandıktan sonra ilgili kişiye tebliğ edilir. Hastane Bilgi Yönetim Sisteminden çalışma yeri değişikliği yapılarak personel özlük dosyasına takılır.	İlgili Personel	EBYS Üst Yazı HBYS MİA
Kurum İçi Görevlendirme (Hastanemize) Personel Daire Başkanlığı'ndan gelen sürekli işçi kadrosunda görevlendirme yazısına istinaden Hastanemizde göreve başlayacak kişiden gerekli belgeler alınır. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi'nden yeni kayıt açılır. Personel Daire Başkanlığı'na başlama yazısı yazılır.	İlgili Personel	EBYS Üst Yazı HBYS MİA
Her ay sonunda kişinin izin, rapor vb. aldığıında Hastane Bilgi Yönetim Sistemine işlenir. Puantajı ile birlikte çalıştığı kuruma hem EBYS üzerinden hem de fiziki olarak ıslak imza ile gönderilir. Personel özlük dosyasına takılır.	İlgili Personel	İzin/Rapor EBYS Üst Yazı Puantaj Özlük Dosyası
Kurum İçi Görevlendirme (Başka Fakülteye) Personel Daire Başkanlığı'ndan gelen sürekli işçi kadrosunda görevlendirme yazısına istinaden Hastanemizden ayrılacak olan personele tebliğ tebellüğ belgesi hazırlanarak görevlendirme yazısı tebliğ edilir. Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde çalışma yeri düzenlenir. Personel Daire Başkanlığı'na ayrılış yazısı yazılır.	İlgili Personel	EBYS Üst Yazı HBYS MİA
Her ay sonunda puantajının gelip gelmediğini takip edilir. EBYS üzerinden gelen izin ve raporları Hastane Bilgi Yönetim Sistemine işlenir. Personel özlük dosyasına takılır.	İlgili Personel	İzin/Rapor EBYS Üst Yazı Puantaj Özlük Dosyası
Vezne Görevlendirmesi Hastanemiz Vezne Birimlerinde sürekli işçi kadrosunda görevlendirilen personellere EBYS üzerinden Başhekimlik Oluru yazısı yazıldıktan sonra Saymanlık, personel ve ilgili birimlere Saymanlık Mutemetliği yazıları yazılır. Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde çalışma yeri düzenlenir. İlgili evraklar personelin özlük dosyasına takılır.	İlgili Personel	EBYS Üst Yazılar Özlük Dosyası