



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.139

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ HASTANEMİZ VEZNE BİRİMLERİNE GÖREVLENDİRME
ENGELLİ ÇOCUĞU OLAN PERSONELE MAZERET İZNI
HİZMET BİRLEŞTİRME

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Görev Yeri Değişikliği Hastanemiz İdaresi tarafından yapılan yazılı ve sözlü görev yeri değişikliği ile ilgili personel görevlendirme yazılarının EBYS üzerinden yazılması ve HBYS MİA sistemine işlenerek personel özlük dosyasına takılması.	İlgili Personeller	EBYS, HBYS MİA
Hastanemiz Vezne Birimlerine Görevlendirme Hastanemiz vezne birimlerinde görevlendirilen personellere EBYS üzerinden Başhekimlik Oluru yazısı yazılarak Saymanlık, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, personele ve ilgili birimlere Sayman Mutemetliği yazılarının yazılması.	İlgili Personeller	EBYS
Engelli Çocuğu Olan Personele Mazeret İzni Hastanemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili maddelerine istinaden engelli çocuğu olan personelin günlük bakım talep dilekçesine istinaden Başhekimlik Oluruna sunularak onaylandıktan sonra kişiye tebliğ edilerek özlük dosyasına takılır.	İlgili Personeller	657 DMK'nun 104. Maddesinin E Fıkrası (Mazeret İzni) Dilekçe EBYS Üst Yazı Personel Özlük dosyası
Mazeret İzni Personelin mazeret izni talep dilekçesi (ekinde ölüm, evlilik gibi mazeret durumunu bildiren evrakları) Hastane İdaresine geldikten sonra birimimize havale edilir. Hastane Bilgi Yönetim Sisteminden izin formlarının çıktıları alınarak ve ekleri eklenerek personelin özlük dosyasına takılır.	İlgili Personeller	657 DMK'nun 104. Maddesinin B Fıkrası (Mazeret İzni) Dilekçe ve Ekleri Personel Özlük dosyası
Hizmet Birleştirme Hastanemizde görev yapan personellerin Hizmet Birleştirme talepleri ile ilgili dilekçelerinin Personel Daire Başkanlığı'na EBYS sisteminden yazılı olarak bildirilmesi. Bildirime istinaden Personel Daire Başkanlığı tarafından Personel Hareketleri Onayı gelen personelin verileri HBYS MİA ve HİTAP sistemine veri girişi yapılır ve kişiye tebliği yapıldıktan sonra özlük dosyasına takılır.	İlgili Personeller	EBYS Üst Yazı HBYS MİA