



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.134
YAYIN TARİHİ:08/01/2025
REVİZYONNO:00
REVİZYONTARİHİ:-
SAYFANO:1/1

İDARİ PERSONEL ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İdari Personel Ücretsiz İzin İşlemleri Kurumumuzda çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 4/A, 4/B personellerin çeşitli nedenlerle (askerlik, doğum, vb.) en az 15 gün öncesinde ücretsiz izin dilekçelerinin evrak kayıt birimine teslim edilmesinin sağlanması ve EBYS üzerinden özlük birimine havale edilmesi EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı'na ve ilgili birimlere kişinin dilekçesi ile ekleri eklenerek, EBYS üzerinden üst yazı yazılır. Personel Daire Başkanlığı'ndan gelen Rektörlük Oluru'nda hesaplanan ve uygun görülen ücretsiz izin olur yazısı EBYS üzerinden geldikten sonra HİTAP ve SGK sisteminden Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenir. Düzenlenen Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi ve personelin ayrıldığı tarihi bildiren üst yazı Personel Daire Başkanlığı'na ve ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir. Personel Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda ise Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenmeden kişinin ayrıldığı tarihi bildirir üst yazı Personel Daire Başkanlığı'na ve ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir. Ücretsiz izin başlama tarihinden itibaren gün sayısı hesaplanarak MİA sisteminde izin bilgileri kısmına kaydedilir ve görevden ayrılış türü ücretsiz izin olarak seçilir. Tekrardan göreve dönmek isteyen personellerin dilekçesi en az 15 gün öncesinden istenerek göreve başlama tarihleri takip edilir. Askerlik süresince ücretsiz izin alan personel terhis belgesi eklenerek terhis tarihinden itibaren bir ay içerisinde işe başlayacağı tarihi belirtir dilekçesini evrak kayıt birimine teslim etmesi sağlanır ve takip edilir. Göreve başlama tarihi gelen personelin HBYS MİA sistemi üzerinden izin tarihi güncellenerek göreve başlaması yapılır. Ücretsiz izin dönüşü göreve başlayan personelin göreve başlama tarihi geldiğinde SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi yapılır ve EBYS üzerinden üst yazı ekinde Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi de eklenerek Personel Dairesi Başkanlığı'na ve ilgili birimlere dağıtımli olarak üst yazı yazılır.	İlgili Personel İlgili Personel İlgili Müdür İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personeller	Dilekçe ve Ekleri EBYS EBYS üst yazı HİTAP SGK Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi EBYS üst yazı MİA HBYS Dilekçe ve Ekleri EBYS MİA HBYS Hitap SGK EBYS