



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.129

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

EMEKLİLİK/İSTİFA

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Emeklilik Emeklilik talebi olan personelden en az bir ay öncesinde emeklilik dilekçesi ekinde 2 adet fotoğraf, kimlik fotokopisi IBAN bilgileri eklenerek EBYS üzerinden birimize havalesi yapılır. Personelin emeklilik talep dilekçesi Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. Rektörlük Olur'u ile ayrılış tarihi bildirilen personelin ayrılış tarihi geldiğinde personele ilişik kesme formu doldurtulur. HİTAP ve SGK üzerinden işten ayrılış bildirgesi düzenlenir. Düzenlenen Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi eklenerek Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile personelin ayrılış tarihi bildirilir. HBYS MİA sistemi üzerinden personelin personel kartına görevden ayrılış tarihi girilerek personel kartı kapatılır. Personelin tüm evrakları özlük dosyasına takılarak, özlük dosyası arşivlenir.	İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel	Dilekçe EBYS Üst yazı Dilekçe EBYS Üst yazı HİTAP SGK EBYS HBYS MİA Özlük Dosyası Arşiv
İstifa İstifa talebi olan personelden en az bir ay öncesinde istifa dilekçesi istenir. Personelin istifa dilekçesi EBYS üzerinden birimize Hastanemiz İdaresi tarafından havalesi yapılır. Birimimize ulaşan istifa dilekçesi EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. Rektörlük Olur'u ile ayrılış tarihi bildirilen personelin ayrılış tarihi geldiğinde personele ilişik kesme formu doldurtulur. HİTAP ve SGK üzerinden işten Ayrılış Bildirgesi düzenlenir. Düzenlenen Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi eklenerek Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile personelin ayrılış tarihi bildirilir. MİA sistemi üzerinden personelin personel kartına görevden ayrılış tarihi girilerek personel kartı kapatılır. Personelin tüm evrakları özlük dosyasına takılarak, özlük dosyası arşivlenir.	İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel	Dilekçe EBYS Üst yazı Dilekçe EBYS Üst yazı HİTAP SGK EBYS HBYS MİA Özlük Dosyası Arşiv