



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.127

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/2

NAKİL YOLU İLE GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Nakil Yolu ile Görevden Ayrılma İşlemleri Kurumlararası nakil talebinde bulunan idari personelin Üniversitemizden ayrılma işlemleri ile ilgili yazısı Personel Daire Başkanlığı tarafından Hastanemiz Başhekimlik Makamına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir ve görüş talep edilir. Uygun mu? EVET → Uygun görüş yazısı Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. HAYIR → Uygun görülmeyen yazı Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir. Personel Daire Başkanlığı'ndan atama onayı Başhekimlik Makamına gönderilir. Kurumdan ayrılacak olan personel ile iletişime geçilerek, Atama Onayı yazısı tebliğ edilir. Personel Nakil Bildirimi 5 nüsha düzenlenir. İlişik Kesme Formunun eksiksiz doldurtulup imzalatılması sağlanarak Personel Nakil Bildirimi 2 nüsha, İlişik kesme Formundan 1 nüsha personele verilir. Personelin Hitap veri girişi yapılarak Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenir. Hastanemiz Bilgi Yönetim Sistemi (MİA)'ne personellerin tüm bilgileri girilerek personel kartı kapatılır. Kişilerin YÖKSİS ve EKİP sistemlerine veri giriş işlemleri yapılır. Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Atama Şube Müdürlüğü'ne ve ilgili hastane içi birimlere ve EBYS Koordinatörlüğüne personelin görevden ayrılma yazısına SGK İşten Ayrılış Bildirgesi de eklenerek EBYS üzerinden üst yazı ile dağıtım bildirilir ve tüm evraklar özlük dosyasına takılarak arşive kaldırılır.	Personel Daire Başkanlığı(PDB) PDB Hastane İdaresi İlgili Personel PDB İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel	657 Sayılı DMK'nun 36,54 ve 165. Maddesi (Açıktan Atama) 657 Sayılı DMK'nun 74.maddesi (Nakil ile Atama) EBYS üst yazı EBYS üst yazı EBYS üst yazı EBYS üst yazı Personel Evrakları HİTAP HBYS MİA YÖKSİS ve EKİP EBYS Özlük Dosyası