



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.128

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

KURUM İÇİ DAĞITIMLI YAZILAR FAZLA MESAI VE İCAP ÖDEMELERİ
BAŞHEKİM VE BAŞMÜDÜR VEKALETİ
HARCAMA YETKİLİSİ VE GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRME

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurum İçi Dağıtım Yazıları Kurum içi ve kurum dışı tarafından personellerin bilgilendirilmesi amacıyla gönderilen yazılar Hastane İdaresine geldikten sonra birimimize havale edilir. Birimimize havale edilen yazı içeriğine göre ilgili müdürler ve tüm birim sorumlularına sorumlusu oldukları birimlerdeki personellere duyurulması amacı ile EBYS üzerinden yazı oluşturulur. Onaylanan evrak fiziki olarak dağıtım evrak dosyasına takılır.	İlgili Personeller İlgili Personeller İlgili Personeller	EBYS Gelen Evrak EBYS Üst Yazı Dağıtım Evrak Dosyası
Fazla Mesai ve İcap Ödemeleri Kurumumuzda çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 4/A, 4/B personellerin ve Hastanemiz Acil Servisinde görev yapan doktorların birimimize birim sorumluları ve Hastane İdaresi tarafından onaylı gelen aylık çalışma sürelerini aşan fazla mesai ve icap çizelgelerindeki saatlerin HBYS MİA sistemine veri girişi yapılarak ıslak imzaya sunulması ve maaş birimine ödenmek üzere üst yazı ile tesliminin sağlanması.	İlgili Personeller	HBYS MİA
Başhekim ve Başmüdür Vekaleti Başhekim ve Başmüdür'ün yıllık izin yazıları EBYS üzerinden birimimize iletilir. Kongre veya eğitim bilgileri döküman ve davetiye olarak birimimize bilgilendirmesi yapılır. Birimiz tarafından yerine vekalet edecek idarecimizin bilgisi alınarak Rektörlük Makamı'ndan Olur alınır. Olur yazısı aynı zamanda Personel Dairesi Başkanlığı ve ilgilibilimlere dağıtım yapılır ve izin alan ve vekalet eden kişilerin dosyasına onaylanan evraklar takılır. Hastanemiz HBYS MİA sistemine izin süreleri girilir.	İlgili Personeller İlgili Personeller	EBYS HBYS MİA
Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Görevlendirme Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi yetki devri durumlarında Hastane İdaresi tarafından verilen bilgiye istinaden EBYS üzerinden görevlendirme yazıları görevlendirilen kişiye, Personel Dairesi Başkanlığına ve ödemeler ile ilgili birimlere dağıtım yazılar yazılır ve dosyalanır.	İlgili Personeller	EBYS