



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE
HASTANESİ

DOKÜMAN NO: KU.YD.137

YAYIN TARİHİ:08/01/2025

REVİZYONNO:00

REVİZYONTARİHİ:-

SAYFANO:1/1

BAŞHEKİM,HASTANE BAŞMÜDÜRÜ,MÜDÜR,HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLENDİRMESİ VE AYRILMASI İMZA SİRKÜLERİNİN OLUŞTURULMASI İCRA YAZILARI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başhekim Görevlendirmesi ve Ayrılması Rektörlük Makamı'ndan gelen görevlendirme yazısına istinaden Başhekimin görevlendirildiği tarihi bildirir yazının kendisine, Personel Dairesi Başkanlığı'na ve ilgili birimlere EBYS üzerinden dağıtım yazısının yazılması ve Başhekime ait özlük dosyası açılarak özlük dosyasına takılması Rektörlük Makamından gelen yeni Başhekim görevlendirmesi sonucunda görevlendirme yazısına istinaden Başhekimin görevden ayrıldığı tarihi bildirir yazının kendisine, Personel Dairesi Başkanlığı'na ve ilgili birimlere EBYS üzerinden dağıtım yazısının yazılması ve Başhekime ait özlük dosyası açılarak özlük dosyasına takılması Hastanemiz HBYS MİA sistemine göreve başlama ve ayrılma tarihleri ile ilgili verilerin girilmesi.	İlgili Personeller İlgili Personeller İlgili Personeller	EBYS Özlük Dosyası EBYS Özlük Dosyası HBYS MİA
Hastane Başmüdürü, Müdür, Hemşirelik Hizmetleri Müdür ve Müdür Yardımcıları Görevlendirmesi ve Ayrılması Hastanemiz Başhekiminin önerisi ile Rektörlük Makamı'na Olur yazısı EBYS üzerinden yazılır. Onaylanan Olur yazısına istinaden kendisine, Personel Dairesi Başkanlığı'na ve ilgili birimlere görevlendirildiği tarihi bildirir yazı EBYS üzerinden yazılır. Görevden ayrılma durumunda da EBYS üzerinden Personel Dairesi Başkanlığı'na ve ilgili birimlere ve kendisine dağıtım yazısı yazılır. Onaylanan yazılar özlük dosyasına takılır. Hastanemiz HBYS MİA sistemine göreve başlama ve ayrılma tarihleri ile ilgili verilerin girilmesi.	İlgili Personeller İlgili Personeller	EBYS Olur Yazısı HBYS MİA Özlük Dosyası HBYS MİA
İmza Sirkülerinin Oluşturulması Rektörlük ve Aydın Valiliğine gönderilmek üzere göreve başlayan Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Başmüdür, Müdür, Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcılarının 3 nüsha olacak şekilde imza sirkülerinin oluşturulup ıslak imzaya sunulması ve onaylanan evrakların Personel Dairesi Başkanlığına EBYS üzerinden yazı ekinde gönderilmesi ve ilgili dosyaya takılması.	İlgili Personeller	İmza Sirküleri EBYS Üst Yazı İlgili Dosya
İcra yazıları Kurumumuzda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 4/A, 4/B Personellerin İcra Dairelerinden gelen yazılarının EBYS üzerinden Birimimize havalesi yapılır. Havale edilen yazı EBYS üzerinden Strateji Daire Başkanlığına yazılır ve Maaş Tahakkuk birimine dağıtım yapılarak personelin dosyasına takılır.	İlgili Personeller	EBYS Özlük Dosyası