



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

DOKÜMAN NO : KU.YD.114

YAYIN TARİHİ : 31/12/2024

REVİZYON NO : 00

REVİZYON TARİHİ : -

SAYFA NO: 1/1

GENETİK LABORATUVARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI	YÖNTEM	SORUMLUSU	KAYIT
	-İlgili birimlerden gelen numunenin genetik laboratuvarına kabulü	Genetik Sekreteri	MİA Sistemi
	- Kaydın bilgisayara ve protokol defterine yazılması.	Genetik Sekreteri	Bilgisayar , Kayıt Defteri
	- Gelen örneklerin incelenmesi ve sınıflandırılması	Biyologlar	Bilgisayar
	-Hizmet alımı ihalesi kapsamında dış merkeze gönderilen Sitogenetik kanlarının evraklarının hazırlanması ve kargo firmasına teslim edilmesi.	Biyologlar	Bilgisayar , Kayıt Defteri
	-Test istemine göre DNA ve RNA izolasyonlarının yapıp ölçülmesi ve bilgisayara kayıt edilmesi.	Biyologlar	Bilgisayar
	-Real-time ve Sanger Sekans yöntemlerinde aşamalı olarak PCR işlemlerinin yapılması, Sanger Sekansda pürifikasyon yapılması, kayıtlarının tutulması, cihaza yüklenmesi, NGS yönteminde iki gün süren kütüphane hazırlığının ilk günü; dna ölçümleri ve ardından sıralı pcr işlemleri yapılarak elde edilen ampliconların pürifikasyonlarının yapılması. Ardından tekrar sıralı pcr işlemleri ve pürifikasyonlar yapılarak örneklerin liyofilize edilmesi İkinci gün çalışmasında, liyofilize edilen kütüphanenin tekrar pcr ve pürifikasyon işlemleri yapılarak son aşamada konsantrasyon ölçümü yapılması. Elde edilen kütüphane NGS cihazında yürütülmek üzere işleme alınması.	Biyologlar	Bilgisayar , Kayıt Defteri
	- Real-time ve Sanger Sekans analizlerinin yapılması	Genetik Hekimleri	Kayıt Defteri
	- NGS analizlerinin yapılması	Genetik Hekimleri	Bilgisayar
	-Biyologlar tarafından sonuç raporu yazılır, MİA sistemine yüklenir. -Dış merkez tarafından sonuçlanan raporlar dış laboratuvarın sisteminden indirilerek MİA sistemine yüklenip çıktı alınır.	Biyologlar ve Birim Sorumlusu	Bilgisayar
	-Rapor Genetik uzmanı tarafından onaylanır.	Genetik Uzmanı	MİA sistemi
	-Rapor çıktısı alınır, arşivlenir.	Biyologlar, Birim sorumlusu ve Genetik Sekreteri	Dosya